

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2265-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDGAR DAVID GARCIA BUITRAGO
Cedula	1.143.843.056
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	26/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1074027019
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1616413749
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando en la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos de las disciplinas urbanas y de nuevas tendencias, elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo, y demás actividades del proyecto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestioné acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando en la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas mediante el aporte en mallas técnicas, los planes de clase, evaluaciones y eventos de las disciplinas urbanas y de nuevas tendencias como son eventos propios del programa o también apoyando eventos de secretaria del deporte y recreación, como lo es la

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

ciudadela de la alegría que se realizó el 29 de junio del 2025, también elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo, y demás actividades del proyecto.

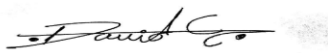
2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo haciendo visitas y acompañamientos a los diferentes monitores del programa durante el presente mes, según las líneas estratégicas del proyecto, así como en las acciones documentales, de archivo y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3. Participé de las actividades operativas, logísticas o asistenciales como lo fue en la ciudadela de la alegría realizada el 29 de junio del 2025 la cual es de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

4. Verifiqué el cumplimiento en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, verificando cada una de las carpetas del drive asignadas que tiene los monitores del programa, al igual que en el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planeé y diligencié el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación semanalmente para tener la parrilla actualizada para la comunidad.

6. Organicé el fomento e iniciación de las disciplinas deportivas de nuevas tendencias para dar inicio al programa Vértigo intentando llegar a la mayor cantidad de jóvenes entre los 14 y 28 años de edad que se encuentran en las diferentes comunas de la ciudad de Santiago de Cali, cumpliendo con los

	lineamientos suministrados por el área de fomento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16dJyXBNi02CRpu4KKNw2o4A-ZVXQU-uN
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/jul/2025